

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA PER CONTRACTE EN PRÀCTIQUES D'UN/A ADMINISTRATIU/VA

PRIMERA. Normes generals

Per proveir un lloc de treball laboral temporal, en la modalitat de contracte de treball en pràctiques, com Tècnic/a Administratiu/va. Contractació subordinada a la subvenció destinada a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, convocatòria de 2018, del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, resolució TSF/1779/2018, de 16 de juliol i l'ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol.

SEGONA. Jornada de treball i funcions

Condicions del lloc:

- Contracte laboral temporal en pràctiques com a Administratiu/va, subgrup C1 d'assimilació a personal funcionari, subjecte a la subvenció destinada a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, convocatòria de 2018, del Servei Públic d'ocupació de Catalunya, resolució TSF/1779/2018, de 16 de juliol i l'ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol.
- Durada de contracte en pràctiques de 6 mesos no prorrogables amb un període de prova de 15 dies.
- Jornada completa (37,5 hores), horari flexible a determinar segons les necessitats.
- Retribucions a determinar, amb un mínim del 60% de la retribució fixada per als treballadors/es.

Funcions:

- Donar suport en la liquidació del pressupost de l'exercici 2018 i en la preparació del pressupost pel 2019 i altres tasques que es requereixin.

TERCERA. Requisits dels aspirants

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els requisits següents:

1) Estar inscrit en el Programa de Garantia Juvenil a Catalunya. Els requisits d'accés al Programa són els següents:

- Tenir nacionalitat espanyola o ser ciutadà de la Unió o dels Estats que formen part de l'Acord Econòmic Europeu o Suïssa que es trobin a Espanya en exercici de la lliure circulació i residència. També podran inscriure's els estrangers titulars d'una autorització per residir en territori espanyol que habiliti per treballar.
- Tenir més de 16 anys i menys de 30 anys en el moment de sol·licitar la inscripció en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
- No haver treballat en els 30 dies naturals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.
- No haver rebut accions educatives que comportin més de 40 hores mensuals en els 90 dies naturals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.
- No haver rebut accions formatives que comportin més de 40 hores mensuals en els 30 dies naturals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.
- Presentar una declaració expressa de tenir interès a participar en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil, adquirint un compromís de participació activa en les actuacions que es desenvolupin en el marc de la Garantia Juvenil.

2) Estar en situació d'atur i figurar inscrit en el Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) abans de finalitzar el període de presentació d'instàncies.

3) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

4) No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

5) Acreditar estar en possessió dels següents títols:

- Batxillerat
- CFGS Administració i Finances o equivalents

6) Coneixement de la llengua catalana: Nivell C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no acreditar degudament els coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C de català, l'aspirant haurà de realitzar una prova en la qual acrediti aquests coneixements.

La prova serà valorada com a APTE o NO APTE.

Els aspirants que no superin aquesta prova, quedaran exclosos d'aquesta convocatòria.

7) Complir els requisits exigits per a la celebració d'un contracte en pràctiques segons la normativa vigent.

Tots els requisits i les condicions previstes en aquestes bases s'han de complir i acreditar en la data de presentació de la instància de participació en el procés selectiu i s'hauran de mantenir en la data immediatament anterior a l'inici del contracte. És requisit indispensable adjuntar a la instància un currículum vitae.

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

QUARTA. Forma i termini de presentació d'instàncies

Les sol·licituds requerint prendre part en el corresponent procés de selecció en les que els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran a l'alcalde de l'Ajuntament de Navàs, i es presentaran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, situat a les dependències de l'Ajuntament de Navàs – Plaça de l'Ajuntament,8.

El termini de presentació d'instàncies acaba el dia 19 d'octubre a les 14.00 del migdia.

Les bases íntegres es publicaran al web i al tauler electrònic de l'Ajuntament.

A les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'hi haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Currículum vitae.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia dels cursos de formació i perfeccionament que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. En relació a l'acreditació dels cursos de formació caldrà que en els mateixos consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i si és possible programa formatiu.
- Fotocòpia del certificat de nivell C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.
- Certificat de beneficiari del Programa de Garantia Juvenil o document acreditatiu de sol·licitud d'inscripció al sistema de Garantia Juvenil.
- Certificat de Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO).

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada. Es/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud el grau de discapacitat i la seva compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça.

Per tal de ser admès/a n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen tots els requisits legals generals i tots els requisits específics fixats en aquestes bases. La seva acreditació serà obligatòria per part de l'aspirant seleccionat/da a la finalització del procés selectiu. No obstant, el requisit de capacitació lingüística haurà d'acreditar-se de forma prèvia. La personalitat de l'aspirant haurà d'acreditar-se durant tot el procés selectiu amb el DNI original.

Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert quedaran excloses del procés selectiu.

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde-president dictarà resolució dins el termini d'1 dia hàbil, declarant aprovada la llista provisional amb les persones admeses i excloses.

La publicació de la citada resolució es farà al web i al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Navàs i concedirà un termini de 5 dies hàbils per a presentació d'esmenes i possibles reclamacions i/o al·legacions per part dels interessats. Les que s'hi presentin s'hauran de resoldre per la Presidència dins del termini dels tres dies hàbils següents al de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'han d'entendre desestimades les possibles al·legacions o reclamacions presentades.

Les al·legacions o reclamacions seran acceptades o refusades en la resolució en la qual s'aprovi la llista definitiva que es farà pública en la mateixa forma indicada per a la llista provisional.

SISENA. Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador estarà constituït pels membres següents:

- President: Elisabeth Potrony
- Vocals: Uriel Montesinos Moreno
- Secretària: Teresa Bosch Garcia

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

Procediment de selecció:

1. Coneixement de la llengua catalana constarà d'un exercici corresponent al nivell C de català. Quedaran exempts d'aquest exercici les persones que acreditin el nivell o equivalent segons la Direcció General de Política Lingüística. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

2. Coneixement de la llengua castellana. Té caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no puguin acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

3. Valoració de mèrits

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits i formació relacionades amb el lloc de treball.

3.1) Cursos de formació i de perfeccionament.

Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

- Altres titulacions universitàries: llicenciatures (o títols de grau equivalents) diplomatures (o títols de grau equivalents), doctorats, màsters i postgraus: 0,75 per cada titulació.
- Per cada curs de 5 a 15 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cada curs de 16 a 40 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cada curs de 41 a 79 hores: 0,25 punts per curs.
- Per cada curs de 80 a 119 hores: 0,40 punts per curs.
- Per cada curs de més de 120 hores: 0,50 punts per curs

Els cursos, sessions i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

Si no s'acredita fefaentment la durada del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,10 punts. La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de 5 punts.

2) Fase d'entrevista

Els aspirants que hagin superat la fase de proves, podran ser convocats a una entrevista personal, si el Tribunal així ho acorda. L'entrevista versarà sobre la valoració del currículum de l'aspirant per concretar aspectes de l'experiència laboral i tasques desenvolupades i sobre la valoració d'habilitats, actituds i competències.

El Tribunal explicarà abans de realitzar l'entrevista, si s'escau, el tipus d'entrevista i la metodologia de valoració.

La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase serà de 2,5 punts.

La persona que tingui la millor puntuació serà l'escollida per ocupar el lloc de treball convocat, no obstant això, les persones que superin tots els exercicis del procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, quedaran en una borsa de treball relacionada amb aquesta oferta de treball.

VUITENA. Relació d'Aprovats, presentació de documents i formalització del contracte

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública la relació d'aprovats per ordre de puntuació en el taulell electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Navàs la qual serà una relació d'aspirants i puntuació atorgada.

Si així ho considera l'Ajuntament de Navàs, els aspirants proposats aportaran davant de l'Administració, en el moment de signar contracte, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació o d'aquesta se'n dedueixi que els falta algun dels requisits exigits, no poden ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

NOVENA. Impugnació

Les presents bases específiques i tots els actes administratius que es derivin de les bases i de les actuacions dels tribunals qualificadors, podran ser impugnats conforme al que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu.